

1 Ekim 2026'dan sonra sertifika programı açmak.

YÖK'ün 2 Temmuz 2026 tarihli yazısı sertifika programlarını merkezî bir onay düzenine bağladı. Bu sunum, bir SEM'in başvuruya ne hazırlaması gerektiğini alan alan anlatıyor.

HAZIRLAYAN

Erhan Özdemir

İLETİŞİM

destek@campusonline.com

WEB

campusonline.com/universite



BAŞLARKEN

Başlamadan önce **iki soru.**

SORU 1

Geçen yıl kaç kişiye belge verdiniz?

Sayıyı bulmak kolay. Zor olan, o belgelerin bugün nerede kayıtlı olduğunu tek cümleyle söylemek.

SORU 2

O kişilerden biri belgesini kanıtlamak isterse ne yapıyor?

Sizi mi arıyor, bir bağlantıya mı gidiyor, arşivden mi bulunuyor? Aynı soruyu yarın bir işveren de soruyor.

Yeni düzenin yaptığı şey, bu iki sorunun cevabını kurum dışından da görülebilir kılmak.

NE DEĞİŞTİ

Program artık **açılmadan önce bildiriliyor.**

ÖNCE

Kurum içi süreç

Yönetim kurulu kararı, rektörlük onayı, döner sermaye kaydı. Program açılır, belge üniversitenin kendi şablonuyla basılırdı.

ŞİMDİ

YÖKSİS üzerinden onay

1 Ekim 2026'dan sonra başlayacak programlar için YÖK onayı gerekiyor; başvuru 14 alan ve bir ders içeriği dosyası istiyor.

SONUÇ

Belge merkezî doğrulanıyor

Programı tamamlayanın belgesi e-Devlet'te "YÖK Başkanlığı Hizmetleri" altında görünüyor.

Ölçüt başvuru tarihi değil, programın BAŞLAYACAĞI tarih.

DAHA GENİŞ ÇERÇEVE

Bu bir form değişikliği değil, **tanınma düzeni.**

AVRUPA

Mikro-yeterlilikler tavsiyesi

Avrupa Birliği Konseyi 16 Haziran 2022'de kısa süreli öğrenmenin tanınması için ortak bir yaklaşım önerdi: her belgenin öğrenme çıktısı, iş yükü ve doğrulanabilir bir kaydı olsun.

ABD

Kredi önerisi düzeni

American Council on Education, üniversite dışında alınan eğitimlere kredi önerisi veriyor. Krediyi tanıma kararı üniversitenin ve öneri, kimliği doğrulanmış gözetimli bir sınava bağlı.

ORTAK NOKTA

Tanınmanın iki şartı

Nerede olursa olsun aynı iki şey isteniyor: belgenin sahibinin kim olduğu doğrulanmış olsun, ve neyi ölçtüğünüz yazılı olsun.

YÖK'ün istediği 14 alan ve ders içeriği dosyası, bu iki şartın Türkiye'deki karşılığı.

01

/ 04



SİSTEM NEREDE

Başvuru bir üst yazı değil, **veri formu**.

YÖKSİS, YÖK'ün merkezî veri sistemi: öğrenci, personel, program ve birim verileri orada tutulur. **ABAYS** ise birim ve program açma başvurularının yürütüldüğü modül. Sertifika programı başvurusu bu çatı altında değerlendiriliyor.

Alanlar tek tek doldurulur

Ders içeriği dosya olarak yüklenir

Onay anlık değildir

İstenen 14 alan.

Program adı	Sertifika programının tam adı
Eğitim şekli ve dili	Online, yüz yüze ya da hibrit; seçime göre platform veya adres de isteniyor
Planlanan başlangıç	Programın fiilen açılacağı tarih
Eğitim süresi	Saat cinsinden toplam
Kontenjan	Dönem başına katılımcı sayısı
Eğitim ve belge ücreti	Kurum kararındaki tutarla aynı olmalı
Dönem sayısı ve program ömrü	Yılda kaç kez, kaç yıl
Eğitmenler	Programda görev alacak kadro
Başvuru koşulları	Katılımcıdan beklenen ön şartlar
Hak kazanma koşulları	Devam, ölçme ve geçme ölçütü
Ders içeriği	Dosya olarak yüklenir



Başvurunun **en çok bakılan parçası.**

İyi bir içerik dosyası ünite başlıklarını ve altındaki ders konularını, saat dağılımını ve varsa zorunlu-seçmeli ayrımını net gösterir. Ünite saatlerinin toplamı programın toplam süresini tutmalı; tutmadığında başvuru, içeriğin gerçekten planlanmadığı izlenimi verir.

Ünite ve konu başlıkları

Saat dağılımı

Zorunlu / seçmeli

Ölçme ve değerlendirme



HAK KAZANMA KOŞULLARI

Beyan ile uygulama **aynı olmalı.**

Devam şartı, ölçme yöntemi ve geçme ölçütü sayıyla yazılır. Denetimde ilk sorulan şey budur: beyan ettiğiniz koşul ile sisteminizde fiilen uyguladığınız kural farklıysa, ürettiğiniz belge tartışmaya açılır. İçerik dosyasındaki ölçme bilgisiyle de birebir tutmalı.

Devam şartı

Ölçme yöntemi

Geçme notu

İçerikle tutarlı

DİKKAT

Başvuruyu geri döndüren **üç şey.**

SAAT

Toplam tutmuyor

Ünite saatlerinin toplamı program süresini vermiyorsa içerik planlanmamış görünür.
Dosyayı yollamadan önce toplayın.

ÇELİŞKİ

İki metin farklı söylüyor

İçerikte bir ölçme yöntemi, koşullar alanında başkası. Geçme notunun iki yerde farklı yazılması en sık rastlanan hata.

İDDİA

Karşılığı olmayan cümleler

"Uluslararası geçerlilik", "denklik" gibi ifadeler başvuruyu riske atar. Metin yalnız programın gerçekten verdiğini anlatmalı.

Üçü de dosya gönderilmeden önce tek okumayla yakalanabilir.

TAKVİM

Ekim döneminde **program açacaksınız.**

Onay anlık işlemiyor; erken göndermek her zaman lehinize.

ÖNCE

Program kaydını toplayın

Süre, ücret, kontenjan, eğitmen listesi ve dönem bilgisi tek yerde olsun.

SONRA

İki metni yazın

Ders içeriği dosyası ve hak kazanma koşulları. İkisini birbiriyle tutarlı kurun.

GÖNDERİM

YÖKSİS'e iletin

Başvuruyu kurumunuz kendi yetkisiyle yapar. Erken göndermenin sakıncası yok.

SONRAKİ DÖNEM

Dosya hazır bekler

Bir kez kurulan kayıt, sonraki dönemlerde aynı başvuruyu tekrar toplamaktan kurtarır.

KONTROL LİSTESİ

Göndermeden önce **şunlara bakın.**

Başlangıç tarihi	Başvurudaki tarih ile gerçek açılış aynı mı
Saat toplamı	Ünite saatleri toplam süreyi veriyor mu
Geçme ölçütü	İki metinde de aynı sayı yazıyor mu
Ücret	Kurum kararındaki tutarla aynı mı
Eğitmenler	Kadro programı gerçekten verebilir durumda mı
İddialar	Denklik veya geçerlilik iddiası var mı
Uygulama	Beyan edilen kural sisteminizde de işliyor mu

Son madde en kritiği: yazdığınız kural, programı yürüttüğünüz sistemde de aynı şekilde uygulanmalı.



Bilgi tek yerdeyse **dosya** **kendiliğinden çıkar.**

Program bilgileri, eğitmenler ve ders içeriği bir sistemde duruyorsa başvuru alanları o kayıttan derlenir ve ders içeriği PDF olarak iner. Beyan edilen başarı koşulu ile sistemde uygulanan kural çeliştiğinde uyarı çıkar. 1 Ekim bir kez yaşanıyor; bu dosya her dönem yeniden isteniyor. Başvurunun YÖKSİS'e iletilmesi kurumunuzun yetkisinde kalır.

[Alanlar kayıttan derlenir](#)[Ders içeriği PDF](#)[Beyan ile kural karşılaştırılır](#)[Gönderim kurumda](#)

Takıldığınız bir yer olursa **yardımcı olalım.**

Başvuru sürecine dair sorularınızı yanıtlamaktan memnuniyet duyarız;
dilerseniz SEM'inizin işleyişini birlikte gözden geçirelim.

E-POSTA

destek@campusonline.com

TELEFON

[0 \(850\) 885 05 52](tel:0(850)8850552)

REHBER

campusonline.com/blog

ÇÖZÜM

campusonline.com/sunum/sem

ADRES

Kızılırmak Mah. Dumlupınar Blv.
Nextlevel No:3A/10 Çankaya /
ANKARA

Bu sunum bilgilendirme amaçlıdır; bağlayıcı yorum YÖK'e aittir. · Campus Online Eğitim ve Teknoloji A.Ş.